

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BC MARIKEN¹

Laatste wijziging 12 november 2015



¹ Tekst zoals verkregen door het huishoudelijk reglement in te scannen met OCR software en handmatig nabewerkt, vervolgens aangepast voor wijzigingen in de ALV van 12 november 2015

VAN DE LEDEN

Artikel 1

- a. Inschrijving als lid van de vereniging geschiedt , met inachtneming van artikel 6 van de statuten, door schriftelijke aanmelding aan het secretariaat van het bestuur.
- b. Bij inschrijving verplicht een lid zich tot betaling van de vastgestelde contributie. De contributie kan verhoogd zijn met vastgestelde kosten voortvloeiend uit het lidmaatschap. Tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap geeft geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van het verschuldigde bedrag.
- c. De verschuldigde contributie, alsmede de overige kosten, voortvloeiende uit het lidmaatschap van B.C. Mariken, worden jaarlijks vóór 1 oktober van het betreffende seizoen geïncasseerd. Bij inschrijving in de loop van het seizoen wordt de verschuldigde contributie binnen één maand vanaf het moment van inschrijven geïncasseerd. Het bestuur kan in individuele gevallen een andere betalingsregeling treffen. De administratiekosten van de contributiebetalingen worden door de ALV vastgesteld. Bij betaling van het volledige contributiebedrag in één keer komen de administratiekosten te vervallen.
- d. Eerst na betaling van het overeenkomstig lid c verschuldigde, kunnen de voor het betreffende seizoen uit het lidmaatschap voortvloeiende rechten worden geclaimd.
- e. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen van het in lid c en d bepaalde af te wijken.
- f. Bij in gebreke blijven wordt de contributie geïnd op een door het bestuur te bepalen wijze, waarbij de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de nalatige zullen zijn.

Artikel 2

Leden (daarbij inbegrepen aspirant-leden) worden onderscheiden in senioren en junioren, onderverdeeld in recreatie- en competitie spelers.

- a. Juniorleden zijn zij die nog geen 18 jaar zijn op 31 augustus van het betreffende seizoen en geen gebruik maken van de senior faciliteiten.
- b. De overigen zijn seniorleden.

Artikel 3

De leden zijn verplicht:

- a. Wijzigingen in persoonsgegevens, adres etc. binnen 14 dagen schriftelijk aan het secretariaat te melden.
- b. Alle mededelingen aan het secretariaat schriftelijk te doen. Onder schriftelijk wordt ook verstaan per e-mail.
- c. Met zorg gebruik te maken van de sportaccommodatie en eigendommen van de vereniging; bij beschadigingen van roerende en onroerende goederen is het betrokken lid, of zijn de betrokken leden c.q. hun wettelijke vertegenwoordiger(s), aansprakelijk voor de veroorzaakte schade.

- d. De badmintonclub Mariken te vrijwaren van enigerlei aansprakelijkheid welke kan voortvloeien uit de door haar georganiseerde activiteiten.
 - e. De aanwijzingen van bevoegde functionarissen op te volgen en alle voorschriften op te volgen die zijn of zullen worden vastgesteld in mededelingen, instructies en reglementen.
 - f. Te spelen in geëigende sportkleding.
9. Mededelingen en andere stukken als bindend te beschouwen die worden toegezonden aan de adressen waarop zij bij het secretariaat bekend zijn.

Artikel 4

- a. De grootte van de vereniging is zodanig, dat alle leden tijdens één avond in één zaal een vaste speelavond kunnen hebben.
- b. De belangen van recreatie- en competitie spelers worden in gelijke mate behartigd.
- c. Alle leden worden opgenomen in een ledenregister.

VAN DE VOORZITTER

Artikel 5

De voorzitter leidt de vergadering en verleent het woord in de volgorde, waarin het gevraagd wordt.

Hij is niet verplicht meer dan drie maal aan hetzelfde lid over hetzelfde onderwerp het woord te verlenen.

VAN DE SECRETARIS

Artikel 6

De secretaris zorgt dat de bestuurs- en gewone leden tijdig ter vergadering worden bijeengeroepen en voert alle correspondentie van de vereniging voor zover dit niet aan een commissie is gedelegeerd. Hij is verplicht kopie te houden van alle stukken die van de vereniging uitgaan.

VAN DE PENNINGMEESTER

Artikel 7

- a. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van de contributies, donaties en andere vorderingen. Hij zorgt ervoor dat hij zo mogelijk geen grotere bedragen in contanten in kas heeft dan € 500, =. Het meerdere wordt door hem gestort op de bank- en of girorekening van de vereniging.
- b. De penningmeester houdt een lijst bij van alle roerende en onroerende zaken welke eigendom zijn van de vereniging en waarvan de vervangingswaarde meer dan € 25, = bedraagt.

VAN DE BESTUURSLEDEN ALGEMEEN

Artikel 8

- a. De overige bestuursleden staan het dagelijks bestuur terzijde. Hun werkzaamheden worden in onderling overleg geregeld.
- b. De boeken en bescheiden en alles wat de bestuursleden verder onder hun berusting hebben, blijven onveranderlijk eigendom van de vereniging. De bestuursleden verplichten zich alles zo goed mogelijk te beheren en bij overdracht, datgene waarover zij verantwoording hebben, aan hun opvolger over te dragen.

VAN DE VERGADERINGEN

Artikel 9

De vergaderingen van het bestuur worden zo dikwijls gehouden als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen.

De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van de aanwezigen bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 10

Indien aan het verzoek van tenminste drie bestuursleden tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Het bestuur kan rechtsgeldige besluiten nemen wanneer de meerderheid van het bestuur aanwezig is. Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van uitgebrachte stemmen.

Artikel 11

- a. Van een Algemene Leden Vergadering, uitgeschreven op initiatief van het bestuur, wordt tenminste 21 dagen van te voren een schriftelijke aankondiging op termijn aan de leden gebracht.
- b. Leden kunnen tot 14 dagen vóór de vergaderdatum schriftelijk agendapunten inbrengen. Bedoelde agendapunten dienen door het bestuur aan de agenda te worden toegevoegd.
- c. Van de twee jaarlijks verplichte ALV's wordt tenminste 35 dagen van te voren de datum aan de leden bekend gemaakt.

Artikel 12

Onder een schriftelijke machtiging als genoemd in artikel 20 van de statuten wordt ook een machtiging per e-mail verstaan. De machtiging per e-mail dient vóór aanvang van de ALV op het mailadres van de secretaris van de vereniging te zijn ontvangen. De machtiging op papier dient vóór aanvang van de ALV aan de secretaris te zijn getoond.

Artikel 13

Door een Algemene Leden Vergadering kunnen met inachtneming van artikel 22 der statuten, uitsluitend besluiten worden genomen ten aanzien van onderwerpen welke rechtstreeks betrekking hebben op een bij de oproeping voor die vergadering vermeld agendapunt.

Artikel 14

- a. Alle op de agenda van een Algemene Leden Vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.
Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid, staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk naar het oordeel van de voorzitter rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt.
- b. Gedurende het vergaderen van de Algemene Leden Vergadering is het roken niet toegestaan.

VAN DE VASTE COMMISSIES

Artikel 15

- a. Iedere commissie heeft een voorzitter.
- b. Wanneer één of meerdere bestuursleden deel uitmaken van een commissie, is één van hen voorzitter van deze commissie.
- c. De voorzitter van een commissie is verantwoordelijk voor het functioneren van, en de dagelijkse gang van zaken binnen zijn commissie voorzover het de aan zijn commissie opgedragen zaken betreft. Over de uitvoering van deze taken legt de voorzitter van de commissie verantwoording af in de Algemene Leden Vergadering.
- d. Commissieleden kunnen ook niet-leden van de vereniging of ouders van minderjarige (aspirant)leden zijn. Het aantal niet-leden van een commissie, die tevens geen ouder van een minderjarig (aspirant)lid zijn, mag niet de meerderheid van de betreffende commissie uitmaken. Een commissie mag wel voor een meerderheid uit ouders van minderjarige (aspirant)leden bestaan. Minstens één commissielid dient tevens lid te zijn van de vereniging.
- e. Betalingen en ontvangsten namens een commissie geschieden door de penningmeester van de vereniging.

Artikel 16

De aangelegenheden als bedoeld in artikel 15 lid 3 van de Statuten omvatten:

- a. De organisatie van de speelavond voor de jeugd, alsmede de praktische uitvoering daarvan.
- b. De opvang van de nieuwe juniorleden, waarin meebegrepen spelregeluitleg.
- c. De integratie van de juniorleden in de senioren en advisering aan de betrokken commissies daarover.
- d. Het verzorgen c.q. organiseren van wedstrijden, met name jeugdkompetitie, onderlinge wedstrijden, vriendschappelijke wedstrijden en jeugdtoernooien.
- e. Medewerking verlenen aan niet door de jeugdcommissie georganiseerde activiteiten voor zover deze van belang worden geacht en er jeugdleden aan deelnemen.

Artikel 17

De aangelegenheden als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de Statuten omvatten:

- a. De organisatie van de speelavond van de senioren alsmede de praktische uitvoering daarvan.

- b. De opvang van nieuwe seniorleden, waarin meebegrepen spelregeluitleg.
- C. Aankoop en distributie van shuttles.
- d. Integratie op de speelavond van de juniorleden in de senioren.
- e. Het verzorgen, c.q. organiseren van wedstrijden voor seniorleden, met name vriendschappelijke en onderlinge wedstrijden voor recreanten en recreantentoernooien en eventueel de recreantencompetitie.
- f. Het beheer van alle roerende taken van de vereniging, waarvan het beheer niet aan anderen is opgedragen.

Artikel 18

De aangelegenheden als bedoeld in artikel 15 lid 5 van de Statuten omvatten:

- a. De organisatie van trainingen en van de aanstelling van trainers voor junioren en senioren recreatie- en competitie spelers.
- b. De competitie van de senioren, inbegrepen teamsamenstelling.
- c. Integratie van juniorleden in de seniorencompetitie.
- d. Advisering omtrent shuttles.
- e. Het initiatief nemen tot het organiseren van wedstrijden uitgaande van de vereniging, voor zover niet aan anderen opgedragen.

Artikel 19

Alle commissies worden geacht:

- a. Overall waar raakpunten optreden in onderling overleg te werken, dan wel gezamenlijk aan het bestuur te adviseren.
- b. Publikaties te verzorgen het werk van de commissies betreffende.
- C. Het bestuur op de hoogte te houden van haar activiteiten, met name het verslag doen aan vergaderingen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 20

De leden kunnen bij het secretariaat een exemplaar van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement ter inzage krijgen.

Artikel 21

Introductie van een niet-lid als speler is onder nadere voorwaarden toegestaan in overleg met een door het bestuur aangewezen persoon, tegen een door de Algemene Leden Vergadering vast te stellen vergoeding.

Artikel 22

Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts in stemming worden gebracht indien tenminste 20 stemgerechtigde leden ter vergadering vertegenwoordigd zijn. Zo dit aantal niet vertegenwoordigd is, kan het bestuur binnen 4 weken een tweede vergadering bijeenroepen en houden. Hierin zal het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, alsnog ongeacht het aantal aanwezige leden in stemming worden gebracht.

Artikel 23

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking de dag volgende op die waarop het door de Algemene Leden vergadering is vastgesteld.